

GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

KOLOM 1	KOLOM 2	KOLOM 3	KOLOM 4	KOLOM 5	KOLOM 6	KOLOM 7	KOLOM 8	KOLOM 9
Kebijakan / Program / Kegiatan / Tujuan	Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)	Isu Gender			Kebijakan Dan Rencana Aksi		Pengukuran Hasil	
		Faktor Kesenjangan	Sebab Kesenjangan Internal	Sebab Kesenjangan Eksternal	Reformulasi Tujuan	Rencana Aksi	Tolok Ukur Kinerja/Data Dasar Base Line	Target Kinerja/Indikator Gender
<p>Program : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Kegiatan : Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di kecamatan</p> <p>Sub Kegiatan : Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan</p> <p>Tujuan :Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat (IKM)</p>	<p>Jumlah masyarakat yang melakukan pengurusan administrasi kependudukan di kecamatan Suliki lebih kurang 60 orang setiap bulannya, yang diantaranya 75 % adalah perempuan, dan 25 % adalah laki-laki, namun perempuan dan lansia yang melakukan pengurusan belum mendapatkan pelayanan yang maksimal.</p>	<p>Dengan keterlibatan adanya perempuan dalam administrasi kependudukan maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan sbb:</p> <p>1) Dari aspek Pelayanan: Keterlibatan perempuan sangat terbatas perempuan membutuhkan fasilitas khusus seperti ruang laktasi</p> <p>2) dari aspek akses: terbatasnya akses perempuan dalam melakukan pengurusan, terutama disandingkan dengan tugasnya sebagai ibu rumah tangga</p> <p>3) Dari aspek Efisiensi Pelayanan: Keterbatasan pemahaman perempuan dan lansia dalam pengurusan administrasi</p> <p>4) Dari aspek Manfaat: sasaran program dan kegiatan yang diusulkan tidak spesifik memperhatikan kebutuhan-kebutuhan khusus baik laki-laki dan perempuan karena keterbatasan akses kaum perempuan</p>	<p>1) Belum adanya ruang laktasi atau ruang ibu menyusui dan ruang tunggu yang nyaman bagi lansia</p> <p>2) Belum tersedianya data pilah gender</p> <p>3) Adanya kesenjangan SDM Perempuan lebih banyak jadi ibu rumah tangga dan berpendidikan rendah</p> <p>4) Belum adanya akses yang memudahkan perempuan dan lansia, untuk dapan menerima pelayanan Paten kecamatan</p>	<p>1) Kurangnya pendanaan untuk menunjang terpenuhinya sarana pelayanan untuk perempuan dan lansia</p> <p>2) Sebagian besar perempuan karena fungsinya sebagai Ibu rumah tangga tidak bisa meninggalkan pekerjaan rumah tangga,</p> <p>3)Adanya budaya patriarki yang masih mengutamakan kaum pria sebagai kepala keluarga</p> <p>4) Terbatasnya perempuan terhadap informasi dan birokrasi pemerintahan.</p>	<p>1) Meningkatkan sarana dan prasarana penunjang pelayanan paten terutama buat Perempuan dan Lansia</p> <p>2) Memberikan pemahaman terhadap perempuan mengenai pengurusan Administrasi kependudukan,</p> <p>3) Memberikan pemahaman pada kepala keluarga tentang peran serta dalam mendukung dan mendampingi perempuan dan lansia dalam mengurus Administrasi kependudukan.</p>	<p>1) Kegiatan Paten kecamatan yang responsif Gender,</p> <p>2) Mendorong Refisi peningkatan Anggaran untuk prasarana, penunjang responsif gender di kecamatan mendorong partisipasi keluarga dari masyarakat untuk lebih fokus pendampingan lansia dan Perempuan dalam pengurusan administrasi kependudukan</p>	<p>Jumlah persentase perempuan dan Lansia melakukan pengurusan administrasi kependudukan pada tahun 2022 sebanyak sebesar 45 %</p>	<p>Jumlah persentase perempuan dan Lansia melakukan pengurusan administrasi kependudukan pada tahun 2022 sebanyak sebesar 60 %</p>

Suliki, 11 Maret 2022



**PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
(GENDER BUDGET STATEMENT)**


OPD : KECAMATAN SULIKI
TAHUN ANGGARAN : 2023

Program	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kegiatan	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di kecamatan
Sub Kegiatan	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
Kode Kegiatan	7.01.02.2.02
Analisis Situasi	<p>1. Data Pembuka Wawasan Jumlah masyarakat yang melakukan pengurusan administrasi kependudukan di Kecamatan Suliki lebih kurang 65 orang setiap bulannya, yang diantaranya 75% adalah perempuan, namun ada beberapa perempuan dan orang lanjut usia, namun perempuan dan lansia yang melakukan pengurusan belum mendapatkan pelayanan yang maksimal.</p> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender Dengan keterlibatan adanya perempuan dalam administrasi kependudukan maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan sbb: 1) Dari aspek Pelayanan: Keterlibatan perempuan sangat terbatas perempuan membutuhkan fasilitas khusus seperti ruang laktasi 2) dari aspek akses: terbatasnya akses perempuan dalam melakukan pengurusan, terutama disandingkan dengan tugasnya sebagai ibu rumah tangga 3) Dari aspek Efisiensi Pelayanan: Keterbatasan pemahaman perempuan dan lansia dalam pengurusan administrasi 4) Dari aspek Manfaat: sasaran program dan kegiatan yang diusulkan tidak spesifik memperhatikan kebutuhan-kebutuhan khusus baik laki-laki dan perempuan karena keterbatasan akses kaum perempuan</p>
CAPAIAN PROGRAM	<p>1. Tolok Ukur Jumlah persentase perempuan dan Lansia melakukan pengurusan administrasi kependudukan pada tahun 2021 sebanyak sebesar 45 %</p> <p>2. Indikator dan Target Kinerja Jumlah persentase perempuan dan Lansia melakukan pengurusan administrasi kependudukan pada tahun 2022 sebanyak sebesar 60%</p>
JUMLAH ANGGARAN	RP. 36.000.000,-

PROGRAM			
RENCANA AKSI	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	1) Kegiatan Paten Kecamatan yang responsive Gender	
		2) Mendorong revisi Peningkatan anggaran untuk prasarana penunjang responsive Gender di Kecamatan	
		Masukan	RP. 36.000.000,-
		Keluaran	Tersedianya kegiatan kegiatan paten yang optimal di Kecamatan Suliki
	Hasil	Terfasilitasinya kegiatan Paten di Kecamatan Suliki.	

Suliki, 11 Maret 2022



RENCANA KERJA ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2023					Formulir RKA 2.2.1
Urusan : 7.01. - UNSUR KEWILAYAHAN					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.00 KECAMATAN SULIKI					
Sub Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.00 KECAMATAN SULIKI					
Program : 7.01.03 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Kegiatan : 7.01.03 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan					
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan					
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Jumlah Tahun n-1 : Rp 18.000.000					
Jumlah Tahun n : Rp 36.000.000					
Jumlah Tahun n+1 : Rp 75.000.000					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur			Target Kinerja
Capaian Program		Skor Indeks Kepuasan Masyarakat			76%
Masukan		Jumlah Dana Yang dibutuhkan			Rp 36.000.000
Keluaran		Terlaksananya pelayanan mengenai pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Surat Keterangan dan ruangan laktasi terhadap masyarakt Kec.Suliki.			12 Bulan
Hasil		Meningkatnya Kualitas Layanan Publik			12 Bulan
Kelompok sasaran Kegiatan : Kecamatan Suliki					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.	BELANJA DAERAH				36.000.000
5. 1	BELANJA OPERASI				36.000.000
5. 1 0.2.	Belanja Barang dan Jasa				36.000.000
5. 1 0.2. 0.2.	Belanja Jasa				36.000.000
5. 1 0.2. 0.2. 0.1	Belanja Jasa Kantor				
	Belanja Jasa Pelayanan Umum Kantor - <i>Tenaga Kontrak Biasa</i>	24	orang/bulan	1.500.000	36.000.000
JUMLAH					36.000.000
					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1.					
2.					
Dst					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah :					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.					
2.					
Dst					

| | | -|

Lampiran Tabel C6

SKPD : KECAMATAN SULIKI

Kode				
(1)				
5.xx				
5.xx	5.xx	01	03	01
5.xx	5.xx	01	03	01
5.xx	5.xx	01	03	01

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	01
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	02
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	03
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	03
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	03
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	05
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	05
------	------	----	----	----

5.xx 5.xx 01 03 05

5.xx 5.xx 01 03 06

5.xx 5.xx 01 03 06

5.xx 5.xx 01 03 06

1. 20. 07.

1. 20. 07. 5.xx 01

1. 20. 07. 5.xx 01

1. 20. 07. 5.xx 01

1. 20. 07. 5.xx 01

4.xx 01

4.xx 01 5.xx 01 03

4.xx 01 5.xx 01 03

4.xx 01 5.xx 01 03

4.xx	01	5.xx	01	03
------	----	------	----	----

5.xx

5.xx	5.xx	01	03	12
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	12
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	12
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	12
------	------	----	----	----

5.xx	5.xx	01	03	12
------	------	----	----	----

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018
dan Prakiraan Maju Tahun 2019
Kabupaten Lima Puluh Kota**

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (Tahun Berencana)				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Urusan Pemerintahan : Kewilayah an						
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Hasil (Outcome) : Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	<i>Kec. Suliki</i>		#####		
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Keluaran (Output) : Terpenuhinya jasa surat menyurat kantor	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	1.125.000	APBD	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Keluaran (Output) : Tersedianya jasa komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	12.600.000	APBD	

07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Keluaran (Output) : Peningkatan SDM tenaga administrasi keuangan	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	97.500.000	APBD	
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Keluaran (Output) : Peningkatan K3 kantor	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	21.075.000	APBD	
09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Keluaran (Output) : Terlaksananya perbaikan peralatan kerja	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	3.750.000	APBD	
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Keluaran (Output) : Tersedianya alat tulis kantor	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	14.330.500	APBD	
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Keluaran (Output) : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	9.920.000	APBD	
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Keluaran (Output) : Tersedianya komponen instalasi listrik bangunan kantor	<i>Kec. Suliki</i>	1 pkt	3.210.000	APBD	
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Keluaran (Output) : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	<i>Kec. Suliki</i>	1 pkt	10.100.000	APBD	

15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Keluaran (Output) : Tersedianya bahan bacaan berupa Peraturan Perundang-undangan dan dokumen perencanaan	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	3.360.000	APBD	
17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Keluaran (Output) : Tersedianya makanan dan minuman	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	9.075.000	APBD	
18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Keluaran (Output) : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	<i>Kec. Suliki</i>	12 Bulan	#####	APBD	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Hasil (Outcome) : Meningkatnya Kelancaran Pelayanan Pemerintahan kepada Masyarakat dan Kesejahteraan Aparatur	<i>Kec. Suliki</i>		#####		
05	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Keluaran (Output) : Tersedianya Kendaraan dinas roda 2	<i>Kec. Suliki</i>		0	APBD	

09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Keluaran (Output) : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	<i>Kec. Suliki</i>	1 Kegiatan	#####	APBD	
10	Pengadaan Meubeleurn	Keluaran (Output) : Tersedianya kebutuhan meubeleurn	<i>Kec. Suliki</i>		10.000.000	APBD	
22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Keluaran (Output) : Tersedianya rumah dinas yang layak	<i>Kec. Suliki</i>		0	APBD	
21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Keluaran (Output) : Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	<i>Kec. Suliki</i>		12.000.000	APBD	
24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Keluaran (Output) : Terpeliharanya kendaraan dinas operasional kantor	<i>Kec. Suliki</i>		#####	APBD	
41	Rehab Sedang/Berat Rumah Dinas	Keluaran (output) : Tersedianya Rumah Dinas yang Baik dan Lavak	<i>Kec. Suliki</i>		0	APBD	
42	Rehab Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	Keluaran (output) : Tersedianya Gedung Kantor yang Baik dan Lavak	<i>Kec. Suliki</i>		0	APBD	

	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Hasil (Outcome) : Meningkatnya kedisiplinan aparatur pemerintahan	<i>Kec. Suliki</i>		#####		
02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Keluaran (Output) : Terlaksananya pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	<i>Kec. Suliki</i>		7.500.000	APBD	
05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Keluaran (Output) : Terlaksananya pengadaan pakaian khas daerah	<i>Kec. Suliki</i>		7.500.000	APBD	
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Hasil (Outcome) : mewujudkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas pada semua level pemerintahan	<i>Kec. Suliki</i>		#####		
01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Keluaran (Output) : Terpenuhinya kegiatan pendidikan dan pelatihan formal bagi aparatur kecamatan	<i>Kec. Suliki</i>		4.925.000	APBD	

03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Keluaran (Output) : Terlaksananya Bimtek peraturan perundang-undangan bagi aparatur Nagari dan Kecamatan sesuai tupoksi masing-masing	Kec. Suliki		9.025.000	APBD	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Hasil (Outcome) : mewujudkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas pada semua level pemerintahan	Kec. Suliki		#####		
01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Keluaran (Output) : Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Kecamatan dan Nagari	Kec. Suliki		7.755.000	APBD	
04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Keluaran (Output) : Tersusunnya laporan akhir tahun SKPD	Kec. Suliki		13.035.000	APBD	

		Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Masyarakat at Desa		<i>Kec. Suliki</i>				
03	15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat at Pedesaan				80.705.000		
03	15 01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Keluaran (Output) : Terlaksananya Penataan dan Konsolidasi lembaga-lembaga tingkat Kecamatan khususnya yang dibiayai dari APBD Kab serta terfasilitasi kegiatan lembaga dan organisasi masyarakat di Kec	<i>Kec. Suliki</i>		80.705.000	APBD	
03	17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Hasil (Outcome) : Terciptanya kualitas kinerja pelaksanaan pembangunan di Kecamatan	<i>Kec. Suliki</i>		9.010.000		

03	17 02	Pelaksanaan Musyawarah pembangunan Desa	Keluaran (Output) : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan	Kec. Suliki		9.010.000	APBD	
		Urusan Pemerintahan : Sekretariat						
23		Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Hasil (Outcome) : Terpantau nya kegiatan masyarakat	Kec. Suliki		#####		
23 06		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Keluaran (Output) : Terlaksananya pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan dana desa oleh nagari	Kec. Suliki		97.675.000	APBD	
24		Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Hasil (Outcome) : Terciptanya Pelayanan yang Prima, Efektif, Efisien dan Profesional	Kec. Suliki		30.945.000		

24 03	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu PATEN	Keluaran (Output) : Tersedianya Sistem Informasi Pendukung Pelaksanaan PATEN	Kec. Suliki		30.945.000	APBD	
	Urusan Pemerintahan : Kewilayahan						
36	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan peningkatan Pelayanan Publik	Hasil (Outcome) : Terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan peningkatan pelayanan publik	Kec. Suliki		#####		
36 01	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyusunan APB Nagari, Laporan Keuangan Nagari, LKPJ, dan Publik	Keluaran (Output) : Tersedianya dokumen APB Nagari Laporan Keuangan Nagari dan LKPJ	Kec. Suliki		25.905.000	APBD	

36 02	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	Keluaran (Output) : Tersedianya dokumen Pernag, RKP, RAB Kegiatan dan Administrasi Keuangan Dana	<i>Kec. Suliki</i>		18.665.000	APBD	
36 03	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Keluaran (Output) : Terlaksananya patroli siaga dan ketentraman masyarakat	<i>Kec. Suliki</i>		19.725.000	APBD	
36 04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan kegiatan Sosial, Raskin, dan Kesejahteraan Sosial	Keluaran (Output) : Meningkatnya kesejahteraan sosial serta penyaluran Raskin	<i>Kec. Suliki</i>		10.150.000	APBD	
Jumlah					#####		

Prakiraan Maju	
Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(9)	(10)
	#####
100%	3.000.000
100%	10.000.000

100%	#####
100%	20.000.000
100%	9.000.000
100%	17.000.000
100%	12.000.000
100%	3.000.000
100%	45.000.000

100%	4.500.000
100%	60.000.000
100%	#####
	#####
-	41.400.000

100%	63.250.000
100%	30.000.000
100%	50.000.000
100%	50.000.000
100%	#####
	#####
100%	#####

	18.400.000
100%	18.400.000
100%	-
	57.250.000
100%	17.250.000

100%	40.000.000
	12.750.000
100%	7.000.000
100%	5.750.000

100%	
100%	#####
100%	#####
	27.853.000

100%	27.853.000
	#####
100%	75.000.000
	#####

100%	#####
	#####
100%	45.000.000

100%	35.000.000
100%	37.000.000
100%	25.000.000
	#####